

Lede, 30 juni 2021

**Betreft: Domiciliëring van facturen**

Beste ouder

Alle kosten worden verrekend via meerdere schoolrekeningen die we spreiden over het volledige schooljaar. U krijgt deze rekeningen meestal samen met het rapport van uw kind.

Wij maken op onze school ook gebruik van het systeem van domiciliëring voor de betalingen van de leerlingenrekeningen.

Hoe gaan wij te werk?

- U zal bij het rapport een factuur ontvangen van de gemaakte kosten voor uitstappen en uitgaven van uw zoon/dochter.
- Gedurende ongeveer 1 week heeft u de kans om eventuele fouten in de factuur te melden.
- Na 10 dagen zal deze factuur dan ter betaling aangeboden worden aan uw financiële instelling. Het factuurbedrag wordt in mindering gebracht van het rekeningnummer dat u op het document in bijlage vermeldt.

Deze werkwijze heeft als grote voordeel dat u als ouder nooit kan vergeten om een factuur te betalen. Het verzekert een vlotte opvolging van de facturen.

U kan in dit systeem instappen door het document op de keerzijde in te vullen en te ondertekenen. U mag dit document terugbezorgen aan de school. U kan het vanaf woensdag 18 augustus afgeven aan het onthaal (Bellaertstraat 11) of in onze brievenbus steken.

Indien u nog vragen heeft, mag u gerust contact opnemen met het secretariaat van de school. Onderaan deze brief vindt u al onze contactgegevens.

Wij danken u voor uw bereidwillige medewerking.

Met vriendelijke groeten

Hilde De Smet en Sara Portier, directieteam